



Утверждаю

Директор школы:

Приказ № 17 от 09.01.2025 г

И.П. Казакова

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов первой квалификационной категории Селивановой Марины Викторовны с молодым специалистом, учителем начальных классов на 2024 - 2025 учебный год.

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Селиванова Марина Викторовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	КГПУ
Год окончания учебного заведения:	1996 г.
Специальность по диплому:	«педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов
Педагогический стаж:	33 г.
Квалификационная категория:	первая

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Латышева Екатерина Валерьевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	КГУ г. Курск
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Историческое и обществоведческое образование
Педагогический стаж:	0
Квалификационная категория:	нет

Цель: оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
2. определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;

3. выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
4. создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
5. развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в образовательном учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
январь		
<p>1. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>2. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>4. Формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях</p>	<p>1. Знакомство с правилами ведения документации</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов.</p>
февраль		
<p>1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Русский язык и математика в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p> <p>3. Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями»</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
март		
<p>1. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>3. Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»</p>	<p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
апрель		
<p>1. Технологии деятельностного обучения.</p> <p>2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё».</p> <p>3. Анализ различных стилей педагогического общения.</p>	<p>Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями»</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

май		
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. Родительское собрание»</p>	<p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации.</p> <p>2. Составление протокола родительского собрания.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> <p>Контроль ведения личных дел обучающихся, школьной документации.</p>