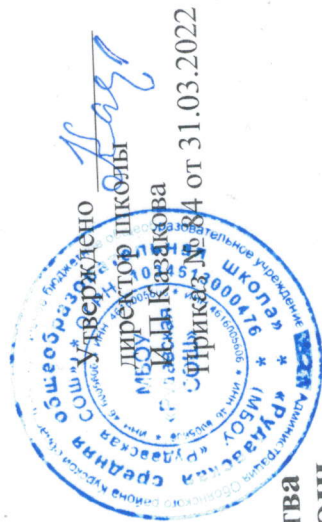


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от 31.03.2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБОУ «Рудавская СОШ»**

Содержание деятельности

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Период	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» и приложения (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых) 	Март – апрель 2022 г.	Администрация школы Зам.дир. по УВР Варварова О.И. Ответственные

2	Формирование банка наставляемых	банк	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Май – июнь 2022 г.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Зам.дир. по УВР Варварова О.И.</p> <p>Ответственные</p>
3	Формирование банка наставников	банк	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Май – июнь 2022 г.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Зам.дир. по УВР Варварова О.И.</p> <p>Ответственные</p>
4	Отбор и обучение		<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Июнь – июль 2022 г.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Зам.дир. по УВР Варварова О.И.</p> <p>Ответственные</p>
5	Организация и осуществление работы		<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ</p>	<p>Июнь – июль 2022</p>	<p>Администрация школы</p>

	наставнических пар/групп	наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	г.	Зам.дир. по УВР Варварова О.И. Ответственные
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара в МБОУ «Рудавская СОШ». 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май - июнь 2022 г.	Администрация школы Зам.дир. по УВР Варварова О.И. Ответственные
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	весь период	Администрация школы Зам.дир. по УВР Варварова О.И. Ответственные